



УТВЕРЖДЕНО



Генеральный директор  
АО «Правовая агломерация «Мой Юрист»

Д.А. Бухарин

Приказ №3 от «01» ноября 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном образовательном структурном подразделении  
Акционерного общества «Правовая агломерация «Мой Юрист»  
(Положение о Школе юристов)**



## **1. Общие положения.**

1.1. Акционерное общество «Правовая агломерация «Мой Юрист» (далее по тексту – Общество) на основании Устава Общества и в соответствии с пунктом 19 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закона об образовании) является организацией, осуществляющей обучение юристов по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Основной вид деятельности Общества – деятельность в области права. Образовательная деятельность является дополнительным видом деятельности, осуществляется специализированным структурным образовательным подразделением (далее по тексту – Школой юристов) на основании соответствующей лицензии на образовательную деятельность, выданной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.2. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Акционерного общества «Правовая агломерация «Мой Юрист» (далее по тексту – Положение о Школе юристов) является основным внутренним регламентным документом Общества, определяющим организационно-правовой статус Школы юристов, ее цели и задачи, функции, основные направления и общий порядок осуществления образовательной деятельности.

1.3. Положение о Школе юристов разработано в соответствии с Уставом Общества, Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок ведения образовательной деятельности.

1.4. Школа юристов не является юридическим лицом и создается исключительно в целях организации и ведения Обществом образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При осуществлении деятельности Школа юристов руководствуется внутренними регламентными, корпоративными и организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок ведения хозяйственной и образовательной деятельности, указанными в пункте 5.5. раздела 5 настоящего Положения.

1.6. Положение о Школе юристов утверждается приказом генерального директора Общества и вступает в силу с момента его утверждения. Все работники Общества должны быть ознакомлены с приказом и настоящим Положением в срок, установленный приказом.

1.7. Пересмотр Положения о Школе юристов осуществляется в случае изменения задач и функций Школы юристов, перераспределении обязанностей между его работниками, либо при изменении порядка осуществления образовательной деятельности Общества.

1.8. Решение о внесении изменений (и) или дополнений в настоящее Положение, либо решение об утверждении Положения о Школе юристов в новой редакции принимается генеральным директором Общества по представлению руководителя Школы юристов.

## **2. Информация о Школе юристов.**

2.1. Школа юристов находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора Общества. Непосредственное руководство Школой юристов осуществляет руководитель образовательного подразделения.



2.2. Школа юристов обладает определенными средствами индивидуализации, такими как: фирменное наименование, коммерческое обозначение, логотип, сайт, а также вправе иметь иные средства индивидуализации, предусмотренные внутренними регламентными документами Общества и не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

- 1) Официальное наименование Школы юристов:
  - Полное фирменное наименование на русском языке:  
Правовая школа-практикум «Мой Юрист»
  - Полное фирменное наименование на английском языке:  
The legal school «MyUrist»
- 2) Коммерческое обозначение Школы юристов:
  - Правовая школа-практикум «Мой Юрист»
  - Школа-практикум «Мой Юрист»
- 3) В целях визуализации Школы юристов используется единый логотип и фирменный стиль Общества, но с индивидуализацией фоновых цветовых решений для образовательного подразделения Общества.
- 4) Официальная страница (сайт) Школы юристов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с которой осуществляется вход в личный кабинет Школы юристов для всех участников образовательного процесса, расположена по адресу: <https://myurist.online/academy/> (далее по тексту сайт Школы юристов). Доменное имя myurist.online принадлежит Обществу (свидетельство о регистрации доменного имени myurist.online, выдано ООО «Регистратор доменных имен РЕГ.РУ» 30.10.2023г.).
- 5) Официальный адрес электронной почты Школы юристов:  
academy@myurist.online

2.3. На сайте Школы юристов в открытом доступе размещается публичная информация для всех действующих и потенциальных участников образовательного процесса, касающаяся образовательной деятельности Общества, вопросов организации и осуществления обучения, в том числе: учредительные и регистрационные документы Общества, внутренние регламентные и организационно-распорядительные документы Школы юристов, информация о дополнительных профессиональных образовательных программах повышения квалификации специалистов в области юриспруденции (далее по тексту – образовательных программах), реализуемых Обществом, информация о краткосрочных онлайн-курсах повышения квалификации, модулях долгосрочных образовательных программ, типовые формы документов, используемые Школой юристов при ведении образовательной деятельности.

2.4. Взаимоотношения Школы юристов с участниками образовательного процесса определяются соответствующими договорами, по которым Общество выступает исполнителем, либо заказчиком (работодателем).

2.5. Школа юристов не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Общества, в том числе оснащена необходимой материально-технической базой для ведения образовательной деятельности в дистанционном формате, в



том числе: оборудованием, программным обеспечением, видеоплеером, аудиоплеером, справочно-правовой системой «Консультант плюс», учебно-методическими пособиями в электронно-цифровом формате, инвентарем, а также техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса.

2.6. Правом на издание и подписание локальных нормативных актов Школа юристов не наделяется. Все локальные нормативные акты издаются в виде приказов или распоряжений по Обществу за подписью генерального директора Общества.

2.7. Школа юристов создается, реорганизуется или ликвидируется на основании и в соответствии с приказом генерального директора Общества.

2.8. Организационная структура, штатное расписание, бюджеты и сметы расходов Школы юристов утверждаются приказом генерального директора Общества по представлению руководителя образовательного подразделения.

2.9. Права, предоставленные Школе юристов, связанные с профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Школы юристов и по установленному им и генеральным директором Общества распределению обязанностей иными штатными и внештатными работниками Школы юристов.

2.10. Школа юристов несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Ответственность руководителя и работников Школы юристов устанавливается локальными нормативными актами Общества и их должностными инструкциями.

2.11. Финансирование образовательного подразделения осуществляется за счет общего бюджета Общества, в том числе за счет денежных средств, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Контроль за деятельностью Школы юристов осуществляется в соответствии с учредительными и внутренними регламентными документами Общества. Школа юристов отчитывается о результатах своей деятельности по итогам календарного года, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

### **3. Организационно-правовая структура Школы юристов.**

3.1. Организационная структура Школы юристов представлена руководителем и работниками Школы юристов, в том числе преподавателями, менеджерами, методистами, узкопрофильными специалистами и экспертами-практиками.

3.2. Преподавательский состав, задействованный в подготовке и реализации образовательных программ и учебных мероприятий Школы юристов формируется из следующих категорий работников:

- преподаватели, соответствующие всем необходимым профессиональным и квалификационным требованиям, в том числе требованиям к наличию высшего педагогического образования и преподавательского стажа, имеющие практический профессиональный опыт и необходимые квалификации в сфере юриспруденции и (или) в сфере финансовой (инвестиционной) деятельности, информационных (цифровых) технологий, а также обладающие положительной деловой репутацией;



- узкопрофильные специалисты (наставники) и эксперты–практики, имеющие высшее юридическое и (или) экономическое образование, стаж работы в юридической сфере по профилю деятельности не менее 3 лет, а также обладающие опытом преподавательской деятельности и (или) опытом ведения практических занятий в сфере юриспруденции и (или) консалтинга, либо опытом организации и проведения обучающих деловых мероприятий (мастер-классов, тренингов, бизнес-семинаров, вебинаров, ролевых игр);
- штатные юристы Общества и профильных организаций - партнеров Общества, задействованные в подготовке учебно-методических материалов и тестовых заданий, организации и проведении практических занятий, стажировки, аттестации, а также осуществлении форм контроля и оценки знаний, квалификации и компетенций обучаемых).

3.3. Права, обязанности и ответственность генерального директора Общества, руководителя и работников Школы юристов определяются Уставом Общества, настоящим Положением, регламентом (порядком) осуществления образовательной деятельности, трудовыми и гражданско-правовыми договорами, заключёнными с каждым работником Школы юристов, соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Общества, регулируемыми кадровые вопросы, а также иными внутренними регламентными документами Общества, определяющими порядок ведения Обществом образовательной деятельности.

3.4. Общее руководство деятельностью Общества и Школы юристов как специализированного образовательного структурного подразделения Общества осуществляет генеральный директор Общества, к компетенции которого в том числе относится:

- 1) организация и совершенствование образовательного процесса, принятие управленческих и стратегических решений, разработка основных направлений развития Школы юристов и повышение качества образовательного процесса;
- 2) утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации специалистов в области юриспруденции, реализуемых Школой юристов, их компонентов (учебных планов, порядка прохождения практической подготовки и аттестации и т.д.), рабочих программ долгосрочных и краткосрочных онлайн-курсов, типовых форм договоров, программ, документов об образовании, используемых Школой юриста в своей деятельности;
- 3) утверждение внутренних регламентных документов Общества, определяющих порядок и условия осуществления образовательной деятельности, определение функциональных обязанностей руководителя и работников Школы юристов, издание распоряжений, кадровых и производственных приказов.

3.5. Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Школы юристов, представляет интересы, выдает доверенности, заключает договоры и совершает сделки от имени Школы юристов, в том числе подписывает договоры об оказании платных образовательных услуг с обучаемыми (слушателями, заказчиками), общехозяйственные договоры с контрагентами Общества, трудовые и гражданско-правовые договоры с руководителем и работниками образовательного подразделения.

3.6. Непосредственное руководство Школой юристов осуществляет руководитель специализированного образовательного структурного подразделения Общества, который в



рамках своих компетенций обеспечивает должный уровень организации образовательного процесса и координацию деятельности Школы юристов, в том числе:

- 1) осуществляет организацию, руководство и координацию деятельности Школы юристов и образовательного процесса, планирование учебно-методической работы и практических занятий, обеспечивает взаимодействие с педагогами и обучаемыми лицами, организует сбор обратной связи от участников обучения, проводит анализ качественных результатов обучения и его эффективности, осуществляет разработку предложений по совершенствованию форм и методов обучения;
- 2) разрабатывает образовательные программы, календарные планы обучения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин; выбирает методы обучения и формы работы, устанавливает показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса, проводит мониторинг результатов обучения и эффективности реализации образовательных программ;
- 3) обеспечивает своевременное выполнение обязательств по заключенным договорам на оказание платных образовательных услуг, разрешает конфликтные ситуации, возникшие со слушателем, в том числе даёт своё экспертное мнение при оспаривании результатов итоговой аттестации;
- 4) является непосредственным руководителем для всех работников образовательного подразделения, обеспечивает подбор и расстановку преподавателей и экспертов-практиков, контролирует соблюдение трудовой дисциплины, распределяет должностные обязанности между работниками образовательного подразделения, разрабатывает должностные инструкции работников Школы юристов и осуществляет контроль за их исполнением; обеспечивает соблюдение работниками Школы юристов правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- 5) соблюдает положение о конфиденциальной информации и осуществляет контроль сохранности работниками образовательного подразделения конфиденциальной служебной информации;
- 6) принимает решения и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Школы юристов, организует и контролирует ведение делопроизводства в образовательном подразделении, осуществлять иные действия, которые необходимы для ведения образовательной деятельности;
- 7) по поручению генерального директора Общества представляет Школу юристов в сторонних организациях и при проведении различных деловых мероприятий по любым вопросам в рамках своей компетенции.

3.7. Руководитель Школы юристов назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Общества.

3.8. Руководитель Школы юристов должен неукоснительно соблюдать положения регламента образовательной деятельности, условий образовательных программ, порядка обучения, утвержденного графика (сроков) обучающих и деловых мероприятий, реализуемых Школой юристов, требований законодательства Российской Федерации и внутренних регламентных документов Общества в вопросах, входящих в компетенцию Школы юристов, выполнение приказов и распоряжений генерального директора Общества.

3.9. Работники Школы юристов находятся в прямом подчинении у руководителя



Школы юристов, назначаются на должности и освобождаются от должности приказом генерального директора Общества в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.10. Обязанности между работниками Школы юристов распределяются генеральным директором Общества по представлению руководителя Школы юристов и конкретизируются в должностных инструкциях.

#### **4. Цели, задачи и функции образовательного подразделения.**

4.1. Школа юристов создана в целях реализации авторских программ повышения квалификации юристов в различных отраслях права (предпринимательского, частного, финансового, корпоративного, административного, гражданского, семейного, инвестиционного, цифрового и т.д.), а также совершенствования их профессиональных навыков, развития деловых качеств и бизнес-коммуникаций.

4.2. Основными задачами Школы юристов являются:

- формирование необходимых условий для качественной организации дополнительного профессионального образования, реализации программ повышения квалификации и стажировки юристов, совершенствования их профессиональных навыков и развития деловых коммуникаций, обеспечение прохождения практической подготовки (практики) и стажировки в профильных консалтинговых и юридических организациях, организация проведения обучающих деловых мероприятий (тренингов, мастер-классов, деловых игр и т.д.), направленных на совершенствование деловых качеств.
- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Общества, организация и управление образовательным процессом, реализация краткосрочных и долгосрочных программ повышения квалификации специалистов в области юриспруденции в соответствии с образовательной лицензией, осуществление профессиональной консультационной деятельности;
- удовлетворение потребностей узкопрофильных специалистов, частнопрактикующих и корпоративных юристов, а также студентов юридических факультетов и смежных специальностей (экономических, управленческих, информационно-технологических) в получении новых знаний и профессиональных навыков в соответствующих отраслях права, обеспечение соответствия квалификации юристов меняющимся условиям и стандартам профессиональной деятельности, квалификационным требованиям, практическим навыкам и деловым качествам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, внедрение передовых образовательных технологий и удобного формата организации обучающих мероприятий; повышение эффективности и доступности обучения, практической подготовки и стажировки для юристов, студентов профильных факультетов и иных заинтересованных в повышении квалификации специалистов; реализация мероприятий, направленных на развитие деловых качеств и бизнес-коммуникаций специалистов в области юриспруденции; учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение образовательной деятельности Общества;



- организация взаимодействия с юридическими, консалтинговыми, финансовыми и инвестиционными организациями, компаниями в сфере IT, адвокатскими коллегиями, государственными и частными образовательными организациями, различными деловыми средствами массовой информации, бизнес-объединениями и предпринимательскими сообществами;

4.3. Одним из направлений деятельности Школы юристов является организация корпоративного обучения для малого и среднего бизнеса, реализация профессиональных образовательных программ для индивидуальных предпринимателей и самозанятых, повышение квалификации ответственных сотрудников, руководителей и собственников организаций в вопросах корпоративного и предпринимательского права, а также права новых технологий, налогового права, интеллектуальных и цифровых прав.

4.4. В целях выполнения обозначенных выше задач Школа юристов осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает учебно-методическое, организационное, консультационное и нормативно-правовое сопровождение образовательной деятельности, координирует, планирует, организует образовательный процесс, обеспечивает наличие квалифицированного преподавательского состава; создает оптимальные условия для качественного осуществления образовательной деятельности и соблюдения всех норм, требований и условий при реализации программ повышения квалификации;
- 2) осуществляет подготовку и реализацию образовательных программ, курсов повышения квалификации и их компонентов, разработку учебно-тематических планов, составление расписания теоретических и практических занятий, календаря деловых мероприятий, графиков обучения и программ практической подготовки и стажировки; формирование учебно-методических материалов, лекций, курсов, вебинаров, контрольных вопросов и задач по теме;
- 3) в пределах компетенции участвует в разработке и согласовании внутренних регламентных документов, регулирующих вопросы организации и порядка осуществления образовательной деятельности;
- 4) составляет справочные, отчетные и иные финансовые и информационные документы, касающиеся деятельности Школы юристов по соответствующим запросам партнеров, заказчиков, обучающихся, акционеров, органов управления, либо государственных органов;
- 5) составляет образовательные программы (онлайн-курсы и программы стажировки) для частнопрактикующих юристов, сотрудников юридических и консалтинговых компаний, профильных специалистов смежных сфер (аудиторов, экономистов, финансистов, бухгалтеров, менеджеров проектов, инвестиционных брокеров и т.д.), организует целевые программы обучения юристов-партнеров Общества; обеспечивает проведение практических занятий и стажировок в действующих консалтинговых и юридических компаниях, адвокатских коллегиях, финансовых и инвестиционных организациях; проводит аттестацию юристов; по результатам обучения выдает советующий документ (свидетельство, сертификат, удостоверение о повышении квалификации);





- 6) организует корпоративное обучение по индивидуально разработанным программам повышения квалификации для руководителей, ответственных сотрудников и собственников организаций в сфере консалтинга, производства, строительства, туризма, медицины, торговли, сельского хозяйства, инвестиционной деятельности, арендного бизнеса и т.д.;
- 7) организует деловые мероприятия по вопросам финансовой и правовой грамотности для граждан (населения), самозанятых, индивидуальных предпринимателей, компаний малого и среднего бизнеса; осуществляет консультационную деятельность по различным вопросам юриспруденции, предпринимательской деятельности, корпоративного права, цифровых финансов и инвестиций, проверок бизнеса;
- 8) проводит оценку эффективности методов, приёмов и форм обучения, результатов реализации учебных программ, осуществляет внутренний контроль качества преподавания, учебно-методического обеспечения и обучения;
- 9) осуществляет автоматизацию управления учебным процессом, организацию и сопровождение дистанционного обучения, внедрение в образовательный процесс информационных и цифровых технологий, развитие инновационных форм и методов обучения, содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, разработка и апробация новых образовательных технологий и методик обучения;
- 10) организует сотрудничество и проведение совместных программ обучения, учебных курсов, платных и бесплатных деловых мероприятий с образовательными организациями и учебными центрами;
- 11) занимается подготовкой коммерческих предложений для участия в переговорах с партнерами, заказчиками, заинтересованными лицами и иными контрагентами и по организации обучения и реализации образовательных программ; участвует в организации и проведении выставок, форумов, конференций и иных деловых мероприятий, подготовка презентаций и раздаточных материалов;
- 12) обеспечивает защиту конфиденциальной информации и персональных данных, а также сведений, отнесенных в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения;

## **5. Общий порядок осуществления образовательной деятельности.**

5.1. В связи с динамичным процессом изменения законодательства Российской Федерации, развитием цифровых технологий и значительным повышением требований к профессиональному уровню и квалификации, основной целью Школы юристов является реализация наиболее востребованных образовательных программ, актуализация теоретических и практических знаний специалистов в области юриспруденции, формирование у них необходимых навыков коммуникаций, деловой этики, способности оценивать правовую ситуацию в целом и находить нестандартный подход к решению сложных правовых вопросов.



5.2. Программы повышения квалификации, реализуемые Школой юристов, направлены на совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности специалистов в области юриспруденции и (или) в смежных сферах деятельности (аудиторской, оценочной, финансовой, инвестиционной, консалтинговой), а также повышения профессионального уровня юристов в рамках имеющейся квалификации. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются только лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (студенты).

5.3. Школа юристов осуществляет деятельность на основании образовательной лицензии на реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Общества - регламентом (порядком) осуществления образовательной деятельности, утверждаемым генеральным директором Общества по представлению руководителя Школы юристов. Обучение в Школе юристов производится на русском языке в форме электронного обучения (онлайн) с применением дистанционных образовательных технологий. Практическая подготовка (практика и стажировка) обучающихся осуществляется с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований в соответствующих профильных организациях (юридических, аудиторских, финансовых, инвестиционных, консалтинговых), с которыми Обществом заключен договор о практической подготовке.

5.4. Школа юристов оказывает образовательные услуги на платной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, который заключается Обществом с физическими лицами (слушателями, обучаемыми) или с юридическими лицами (заказчиками) в отношении соответствующих их работников.

5.5. Образовательная деятельность осуществляется Школой юристов в соответствии с Уставом Общества, настоящим Положением, внутренними регламентными, корпоративными и организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок ведения хозяйственной и образовательной деятельности, в том числе: приказами (распоряжениями) генерального директора Общества, указаниями и распоряжениями руководителя Школы юристов, решениями общего собрания акционеров и (или) совета директоров Общества (при наличии), регламентами, положениями, правилами, инструкциями, образовательными программами, принятыми (утвержденными) в установленном порядке), Законом об образовании и соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок организации и ведения образовательной деятельности посредством реализации программ повышения квалификации.